

# V / *La note de synthèse*

Table des matières	
La note de synthèse	2
Votre proposition de sujet	2
travail à rendre en semaine 45	3
Différence entre Note de synthèse et FSS	4
Exemple	5

*Ne pas oublier*

**Vous trouverez ici les  
normes à respecter**

- **pour les  
bibliographies**
- **pour la mise en  
forme typographique  
de vos documents**

**Merci de vous y tenir**

*YC & PMS*

*Octobre 2014*





## La note de synthèse

A ne surtout pas confondre avec la *Fiche Synoptique de synthèse*<sup>1</sup> qui ne remplit pas du tout le même office et ne se présente pas de la même manière.

La note de synthèse est un document qui peut présenter

- le résultat d'une réunion ou un travail fait par ailleurs que l'on cherche à résumer ;
- constituer un compte-rendu de lecture - vous en rédigerez en 2e année ;
- proposer un programme de recherche - c'est sous cette forme que vous présenterez votre proposition de sujet de mémoire ;
  - faire office à l'occasion de note de service

2

C'est un texte assez court (2 pages maximum) qui propose un titre général (plein évidemment) un réseau de titres présentant des paragraphes assez courts ; le tout précédé par un abstract permettant par anticipation de balayer le document.

La qualité d'une note de synthèse se juge d'après la capacité, pour le destinataire, de la parcourir rapidement à partir de ses seuls jalons (titres et abstract) et de se faire une idée assez précise de son contenu.<sup>2</sup>

### 2 notes de synthèse à réaliser dans un avenir proche

Dans le cas de votre proposition de sujet

C'est bien sous la forme d'une note de synthèse que vous devrez nous proposer votre sujet de mémoire pour que nous puissions le valider.

Elle devra permettre aux deux enseignants qui vous piloteront à la fois de comprendre

- le thème choisi
- le sujet (c'est-à-dire la question qu'il pose à laquelle vous vous proposez d'apporter réponse
- la problématique (c'est-à-dire les moyens et méthodes que vous utiliserez pour y parvenir) ce qui implique d'y exposer vos hypothèses de recherche.

---

1 qui fait l'objet d'un polycopié spécifique

2 vous trouverez ci dessous un exemple d'une note de synthèse récente rédigée par le CREDOC



**Dans le cas du travail à rendre en semaine 45**

Nous vous demandons de rédiger une note de synthèse sur le texte de Morin, sur lequel nous vous avons déjà demandé une carte heuristique - texte donc que vous connaissez parfaitement.

Cette note de synthèse devra nous permettre de repérer :

- le sujet du texte ( la réponse qu'il donne au problème qu'il pose)
- la progression de ce texte (sa démarche argumentative)
- les idées principales de chacune de ses étapes

## **Annexes**

**Configurations de la note de synthèse et de la Fiche de synthèse**

**Un exemple (Credoc)**

# Différence entre Note de synthèse et FSS



4

## Membres de l'équipe & date

# Titre (plein) général

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

## 1. Titre plein

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### 1.1 Titre plein

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

### 1.2 Titre plein

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

## 2. Titre plein

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

LA COMMUNICATION EN GEA : <b>ANALYSE - SYNTHÈSE - TRANSMISSION</b> LA MISE EN ESPACE DE L'ARGUMENTATION	
L'ÉCRITURE GEA pour veiller à préparer de futurs professionnels destinés à intervenir dans les domaines les plus divers de la gestion. Le cours de communication et de techniques d'expression met à leur disposition les outils professionnels qui leur permettent d'évaluer mais aussi d'élaborer les documents textuels, graphiques et iconiques porteurs d'informations, produit par et pour l'université. Pour y parvenir, les étudiants se familiarisent avec les techniques d'analyse de documents, de synthèse et de transmission de ces informations à des destinataires identifiés. Ils réalisent seuls ou en équipes des revues de presse, un mémoire et des documents qui demandent l'usage de logiciels et de logiciels de traitement de texte, de mise en page, de consultation et présentés de façon à pouvoir être considérés comme utiles, utilisables et exploitables par le monde de l'entreprise. Les informations transmises sont alors mises en espace dans des textes argumentés : la fiche synoptique de synthèse, le poster et la diapositive.	<b>Produire deux documents professionnels</b> Les étudiants se déchargent peu à peu des contraintes formelles liées à l'enseignement secondaire et apprennent à mettre en relation les données quantitatives, fournies par la gestion ; organisationnelles, qu'exige l'approche de l'économie d'entreprise ; juridiques et sociologiques liées à l'organisation du travail ; technologiques et techniques, liées à leur insertion professionnelle ; psychologiques, enfin, qui leur apprennent une réflexion continue sur leur travail en équipe. Cette navigation leur permet de mettre en place des argumentaires novateurs sur des évaluations et des jugements.
<b>Le mémoire est un travail interdisciplinaire</b> L'économie d'entreprise, l'économie générale, le droit, la communication, l'économie : autant de disciplines dont les ressources permettent de répondre à un questionnaire en s'appuyant sur le traitement et la transmission d'informations. Le texte final manifeste les capacités à la synthèse, mais aussi à la critique.	<b>La revue de presse rend compte d'une recherche documentaire</b> Chaque équipe prend en charge pendant une semaine l'ensemble des informations parues dans la presse (quotidien, hebdomadaire et mensuel) ; française et étrangère). Les articles sont triés puis présentés reliés ; les mots clés sont notés. L'ensemble est organisé en chapitres précédés chacun d'un abstract.
<b>Analyser et synthétiser les informations</b> La transmission d'infos de connaissances à des destinataires identifiés nécessite une extrême attention au repérage des unités d'information et aux relations logiques qu'elles entretiennent les unes avec les autres, aussi bien pour le traitement de la documentation que pour toutes les opérations de reformulation.	<b>La synthèse reformule un ou plusieurs documents à un destinataire pressé</b> L'analyse de titres pléins offre un maillage extrêmement fin du document sous la forme d'unités d'information et permet d'appréhender l'ensemble sous la forme d'un argumentaire qui rend compte de l'assemblage mis en jeu dans sa détermination d'information.
<b>Maîtriser la pratique et la lecture de la fiche synoptique de synthèse</b> Une fiche de synthèse se présente comme un ensemble structuré d'informations, un peu comme se trouve composée une page de journal, avec des "titres pleins", des reformulations qui permettent au lecteur de maîtriser progressivement le sujet traité, et une disposition raisonnée du réseau d'informations. - André-Jean Pédrof, professeur à l'UTP de Paris.	La note synoptique de synthèse décrit son origine, donne à lire rapidement le réseau de titres pleins puis l'abstract. Les pages textuelles et les pages iconiques sont distribués de telle sorte que l'espace de la page-format A4 - mod compte de la structure du raisonnement. Elle prépare les étudiants à la réalisation de posters et de transparents.
<b>Communiquer oralement en s'appuyant sur des supports définis</b> La soutenance se déroule sans note. Toute lecture d'un texte nuit à la communication avec les destinataires, qu'il faut regarder. Cependant, la prise de parole s'appuie sur des supports qui permettent de disposer des informations à transmettre. L'enseignant joue le rôle d'un médiateur (« go-between ») entre l'état de connaissance et le ou les destinataires.	Les diapositives permettent de focaliser sur un point précis de l'argumentaire développé ; ainsi un graphique, un réseau de titres pleins, une citation, brève.



Membres de l'équipe  
& date

# Titre (plein) général

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

## 1. Titre plein

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### 1.1 Titre plein

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

### 1.2 Titre plein

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim

ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

## 2. Titre plein

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?