

# 2015/2016

## Le projet stage tutoré GMO

### I

Table des matières	
Le stage tutoré GMO	2
Une réalisation utile à l'organisation	3
L'alternance Organisation <-> IUT	3
Les trois temps du projet tutoré	4
La progression des travaux sur l'année	6
Les six dossiers	8
De PMO à GMO	9
L'analyse de secteur	10
L'esprit GMO	12
DEROULEMENT DES SEMINAIRES	12
Normes de la bibliographie	13
L'équipe pédagogique	14
Séminaire de rentrée	16
Échéancier du projet	19
Planning de l'année	20
Organisation du diplôme	21

*Ne pas oublier*

Premier d'une série de documents qui sont à votre disposition, celui-ci s'attache surtout à vous indiquer la cohérence du projet et l'état d'esprit qui y préside.

**Vous y trouverez ainsi :**

- **Présentation du projet GMO**
- **le cahier des charges de l'année et sa progression**
- **la liste des dossiers à produire**
- **Planning de l'année**
- **l'équipe pédagogique**

Yannick Voge &  
PM Simonin





## Le stage tutoré GMO

### Stages tutorés et alternance

Cette activité en alternance associe les impératifs pédagogiques de la formation des étudiants et les besoins structurels d'une entreprise, d'une association, ou d'un service. En liaison étroite avec les responsables de l'organisation, une mission est donc une réalisation qui permet de mettre en oeuvre une *amélioration significative d'un aspect de la gestion*. Tous les vendredis de l'année universitaire sont consacrés à cette réalisation, en alternance, soit à l'IUT soit en entreprise.

Cette mission tutorée est, par définition, pluridisciplinaire, ce qui signifie qu'elle doit mobiliser l'ensemble des disciplines enseignées et notamment la Stratégie, l'économie d'entreprise, la gestion, le système d'information, la communication... et doit vous permettre d'en faire la synthèse au service de l'organisation qui vous accueille.

2

Le travail de synthèse auquel elle donne lieu, ainsi que les différents travaux intermédiaires entrent pour une part non négligeable dans l'attribution du diplôme et constituent désormais la totalité de **PUE 2 du semestre 4** à savoir un **coefficient 16**.

Ce qu'on appelle *mission* - terme joliment amphigourique - est en réalité une commande devant déboucher sur une réponse pratique à un problème qui se pose déjà à une entreprise. Ce qui signifie :

- *du côté professionnel*, que le stage ne se résume pas à la simple occupation d'un poste, encore moins à sa description, mais bien au contraire à la création et mise à disposition d'outils, de procédures, d'études permettant à l'organisation de résoudre son problème ou de réaliser son projet.
- *du côté universitaire*, la confusion du projet tutoré et du stage en une seule activité donnant lieu à des réalisations intermédiaires et des comptes-rendus systématiques.

C'est donc, à la fois un *travail de consultant* pendant la période d'analyse et une *réalisation pratique* durant le stage final. Cette réalisation en situation de responsabilité implique ainsi une approche théorique, méthodologique et pratique sous la co-direction d'une part d'une équipe pluridisciplinaire d'enseignants<sup>1</sup>, d'autre part des responsables de l'organisation - dont, évidemment votre maître de stage.

Chaque équipe d'étudiants est ainsi en liaison étroite et personnelle avec son maître de stage et avec un professeur pilote.

Le succès de la mission dépend essentiellement des effets de synergie entre ces trois acteurs (ensei-

<sup>1</sup> vous en trouverez la liste ci-dessous



gnants - équipe d'étudiants- maître de stage).

## **Une réalisation directement utile à l'organisation (entreprises, services, associations...)**

Le stage est l'occasion d'une réalisation qui soit réponse ou bien à un problème qui se pose déjà à une organisation - on se trouve alors dans une démarche de type *problème / solution* - ou bien à un projet que l'organisation n'a jamais eu le temps ou le moyen de réaliser et qu'elle vous demande donc de réaliser ou au moins de tester.

Pour y parvenir vous devrez d'abord comprendre l'entreprise dans son organisation, ses problèmes, ses projets, son environnement ; ensuite analyser la demande, la commande qui vous est passée pour en saisir l'enjeu, la problématique<sup>2</sup> et la faisabilité ; puis dans un dialogue constant avec votre pilote et votre maître de stage, proposer des hypothèses de réalisation, les faire valider ainsi que les démarches méthodologiques nécessaires ; enfin passer à l'acte, c'est-à-dire à la réalisation.

Chacune de ces étapes donnera lieu à un rapport écrit qui sera lui-même soutenu lors des séances du vendredi.

## **Les principes de l'alternance Organisation <-> IUT**

Les étudiants sont organisés en équipe de quatre, assistée par un professeur pilote et travaille en liaison étroite avec des responsables de l'organisation. On ne saurait trop insister sur le fait que l'un des critères de réussite réside précisément dans le dialogue organisé par les équipes avec le pilote et le maître de stage.

3

Le projet pour être valide et validé doit obéir à plusieurs critères :

- obéir aux besoins et attentes de l'organisation
- déboucher sur une réalisation utile à celle-ci
- mobiliser des savoirs et savoir-faire du niveau d'un DUT
- entrer dans le champ de compétences de GEA
- être réalisable dans le temps imparti par l'organisation des études de 2e année et le délai du Stage (1 + 7 semaines)

Une convention de stage sera signée.

## **L'alternance des vendredis**

Pendant l'année universitaire, des demi-journées sont réservées, les vendredis au Projet GMO ( séminaires de gestion ou de méthodologie d'enquête ; soutenances ; rencontres avec les pilotes...) Selon les cas,

2 on ne saurait trop insister sur la nécessité de ne pas confondre problème et problématique



seule la matinée ou la journée entière du vendredi sera consacrée à cette activité. Les autres vendredis le travail se fera sur le terrain. En conséquence, aucun cours régulier ne pourra avoir lieu le vendredi.

Ainsi les vendredis (environ une dizaine) seront consacrés au bilan des travaux étudiants, au compte-rendu intermédiaire d'activité afin d'en mesurer la progression et d'adapter l'apprentissage dans les différentes disciplines.

## Professeur Pilote & maître de stage

Dans la première partie de l'année, en tout cas tant que vous n'aurez pas trouvé d'entreprise et de mission, vous vous verrez attribuer un professeur pilote provisoire. Dès lors que la mission aura été validée, nous vous affecterons un professeur pilote en fonction du domaine couvert par la mission.

Ce professeur pilote ne doit pas être considéré par vous comme un directeur de projet. Mais bien au contraire plutôt comme une personne ressource. L'organisation quant à elle devra être représentée par un interlocuteur disponible et particulier durant les périodes de stage et les vendredis où vous serez sur le terrain. Un libre accès aux informations concernant le stage-tutoré doit impérativement être donné sous la responsabilité du maître de stage.

4

## Séminaires de communication

La formation des étudiants implique obligatoirement la pratique des tableurs, traitement de texte<sup>3</sup> etc **considérée comme un pré-requis.**

De plus, plusieurs séminaires spécialisés sont prévus qui concernent notamment la recherche d'informations (technique de l'entretien, recherche Internet, ateliers d'écriture et de synthèse...)

## Les trois temps du projet tutoré

### Analyse des besoins

Les besoins, attentes exprimés par l'organisation partenaire doivent être replacés dans la stratégie générale de celle-ci autant que dans les rapports qu'elle entretient avec son environnement, synthétisés après un ensemble d'entretiens et formalisés ensuite en objectif de projet. Ceci implique d'une part un approfondissement théorique et, d'autre part, une analyse de l'existant qui se fera essentiellement durant la semaine de stage de décembre.

Ce stage, stratégique, sera l'occasion à la fois de prendre connaissance de l'entreprise et de ses acteurs mais aussi, en vous y immergeant, d'analyser les besoins et le pourquoi de la commande. Vous devrez donc être dès ce moment totalement apte à une observation rigoureuse et objective.

### Etude de faisabilité

Elle servira de base à un accord contractuel signé mi février qui se présentera sous la forme d'un contrat.

---

3 Faut-il vous rappeler qu'existe sur Moodle un polycopié sur les fonctions élémentaires de Word

# Présentation & Organisation de l'activité



Il s'agira d'explorer toutes les implications de la réalisation projetée tant sur le plan de l'organisation actuelle et future que sur les structures en général et les hommes.

Le cahier des charges propose en principe des choix de réalisation à la décision de l'organisation laquelle doit donner explicitement son accord. Ce cahier des charges sera soutenu juste avant le départ en stage

## Stage et mise en oeuvre

Pendant le stage l'équipe va mettre en oeuvre son programme. En contact étroit avec toute l'organisation elle en devra suivre le rythme, les horaires, et traditions. La réalisation, par convention expresse, doit être utile mais aussi et surtout utilisable. Ceci implique le souci permanent de mettre au point tous les documents qui vont permettre le suivi du projet, par exemple les manuels d'utilisation ou de procédures.

## Critères d'évaluation

Sont évalués à la fois les approches méthodologiques, l'esprit de responsabilité, la capacité d'adaptation de l'équipe mais évidemment son efficacité, sa capacité à émettre des propositions, à prendre des initiatives, sa capacité d'analyse etc.



## La progression des travaux sur l'année

### De fin septembre à décembre

Vous serez en stage une semaine juste avant les vacances de Noël, pour analyser l'organisation et sa commande. Ceci signifie donc que dans ce délai vous avez trouvé une entreprise, une mission que l'équipe pédagogique aura validée.

En conséquence toute la période sera consacrée à la recherche de la mission. Ce qui suppose :

### Début Octobre

Le choix d'un secteur devra être opéré pour votre recherche . A ce titre vous fournirez et présenterez une *analyse de secteur* dont la version finale sera rendue en décembre.

### Mi Octobre au plus tard

6

Un dossier de candidature complet, validé et envoyé par tout moyen nécessaire. Ce dossier comportera :

- Une lettre de motivation
- Un CV collectif de l'équipe
- Une analyse rapide du secteur concerné par l'entreprise sollicitée
- Une présentation rapide de la mission GMO avec son échéancier.

### de Novembre à décembre

Poursuite de la recherche pour ceux qui n'ont pas encore trouvé et affinage des contours exacts de la mission pour les autres.

Une séance de validation des mission est prévue mi novembre, une seconde début décembre à l'occasion des séances de travail du vendredi. Elles se feront évidemment sous forme de soutenance.

### de Janvier à Mars

C'est la période intermédiaire durant laquelle vous affinerez votre connaissance de l'entreprise et de ses besoins, vous négocierez avec votre maître de stage vos propositions de réalisation et, mais c'est plus rare, vous commencerez éventuellement à en réaliser certains aspects.

C'est ici plutôt la phase audit durant laquelle vous vous comporterez comme des auditeurs externes, comme des experts dont on attend des préconisations, des conseils et des propositions de réalisation dont on négociera la faisabilité.

Vous produirez donc mi Janvier un dossier environnement de la mission qui vous permettra de faire la synthèse de votre compréhension de la mission dans son environnement immédiat.

# Présentation & Organisation de l'activité



Vous produirez mi février un **contrat** qui bouclera définitivement à la fois les contours exacts et cette fois définitifs de la mission et votre promesse de réalisation ; qui indiquera enfin les moyens nécessaires pour y parvenir

Fin Mars, juste avant de partir en stage, vous produirez et soutiendrez un **cahier des charges** du stage dont l'objet est, après un rappel du contexte, de préciser la manière dont vous conduirez votre stage, ce que vous y ferez, la manière dont vous le ferez et dans quels délais. Ce cahier des charges est donc programmatique.

Vous le réaliserez durant une semaine de séminaire. Il sera accompagné d'une Fiche Synoptique de Synthèse.


## Avril Mai

Sept semaines de stage : elles seront interrompues par une journée de regroupement durant laquelle vous serez reçus par votre enseignant pilote afin de faire le point.

## Fin mai Juin

Durant une semaine de séminaire vous réaliserez votre rapport final, rapport de mission, qui sera cette fois-ci conclusif, puisqu'il rendra compte de ce qui a été fait, comment et analysera à la fois la pertinence et l'utilité de vos réalisations et les éventuels écarts avec la promesse que vous aviez consignée dans le cahier des charges.

Ce dossier sera accompagné d'une seconde FSS.

ABDENNADER Saben KONTEH Ibrahim FERNANDEZ Sixtine THUNEVIN Mathieu	ENQUÊTE POUR AMÉLIORER LE FONCTIONNEMENT D'EASYBOURSE	EQUIPE A M. BOTTON Mme PICCA
EasyBourse est un courtier en ligne dérivé à 100% par La Banque Postale. L'entreprise souhaite connaître l'avis de ses conseillers sur l'offre EasyBourse et pour ce faire nous réaliserons une enquête statistique sous forme de questionnaire fermé que nous soumettrons à un échantillon représentatif de 500 conseillers.		
<b>EASYBOURSE : L'ENTREPRISE DANS SON ENVIRONNEMENT</b>	<b>POSITIONNEMENT D'EASYBOURSE</b>	<b>LE BESOIN, UN OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL</b>
EasyBourse, filiale à 100% du Groupe La Banque Postale, est une entreprise spécialisée dans la fourniture d'informations financières et le courtage en ligne. Elle est sur le marché seulement depuis 2009, sa visibilité reste assez faible face aux grands concurrents du secteur tels que Boursorama, Fortuneo, etc. L'entreprise se pose en effet que 1% des parts de marché. Malgré son affiliation à La Banque Postale, EasyBourse est restée très autonome à ses débuts. Son choix de développement imitant celui de Boursorama mais les moyens budgétaires insuffisants ont grandement limité sa croissance et les objectifs n'ont pas été atteints. L'entreprise a décidé par la suite de se consolider grâce aux comptes de sa maison mère, La Banque Postale.		Le mauvais positionnement d'EasyBourse sur le marché explique cette priorité qui est la croissance du portefeuille de clients. Etant donné que les conseillers de La Banque Postale constituent la première source d'apport en clients (plus de 75 % des comptes sont apportés par le Réseau de La Banque Postale), l'entreprise voudrait réaliser une étude auprès de ces derniers afin de connaître leur opinion concernant l'offre EasyBourse (les tarifs, les services, le site internet) et savoir s'ils adhèrent à l'offre et s'ils s'impliquent réellement dans le développement d'EasyBourse.
<b>TROIS ETAPES POUR REALISER L'ENQUETE</b>	<b>DETAILS DE LA COMMANDE</b>	
Réalisation d'un questionnaire phasé fermé, questions sur le qualitatif. Choix de quelques critères de sélection. Échantillon de 500 à 600 conseillers. Exploitation statistique des informations dans le but de savoir si les conseillers adhèrent à l'offre EasyBourse. Recensement et propositions, pistes d'amélioration.	La direction d'EasyBourse souhaiterait s'adapter aux avis de ceux qui la conseillent. Nous prévoyons donc d'élaborer pendant une semaine le questionnaire que nous destinons aux conseillers. Durant quatre semaines, nous choisirons de joindre un effectif de 500 employés, principalement par e-mail. Nous aurons accès à la base de données contenant les coordonnées de tous les conseillers La Banque Postale de France. À l'occasion de l'une de ces quatre semaines, nous aurons accès à un téléphone fixe de l'entreprise qui nous accueillera. Nous consacrerons notre dernière semaine à la mise en ordre des réponses. Nous élaborerons un Powerpoint pour faciliter la lecture des résultats par la direction d'EasyBourse.	



Ce dossier sera évidemment soutenu en public en amphithéâtre, à la fois devant les autres équipes GMO, mais aussi devant des étudiants de 1<sup>ère</sup> année. Votre maître de stage assistera à votre présentation ainsi évidemment que toute l'équipe pédagogique qui vous évaluera.



## Les six dossiers que vous réaliserez durant l'année

### Au coeur de votre mission, un bloc des trois dossiers

- dossier environnement de la mission (mi janvier) : *diagnostic et stratégie de l'entreprise d'accueil*
- *cahier des charges du stage* (fin mars début avril)
- *rapport de mission* final

Les deux derniers seront ainsi accompagnés par une Fiche Synoptique de Synthèse ; ces deux fiches seront réunies dans un fascicule qui constituera la fiche d'identité de la promotion.<sup>1</sup>

Ces trois dossiers feront l'objet d'une évaluation dans l'UE 2 du S4

8

### A la périphérie, trois dossiers complémentaires

#### Une analyse de secteur

Voir ci dessous.

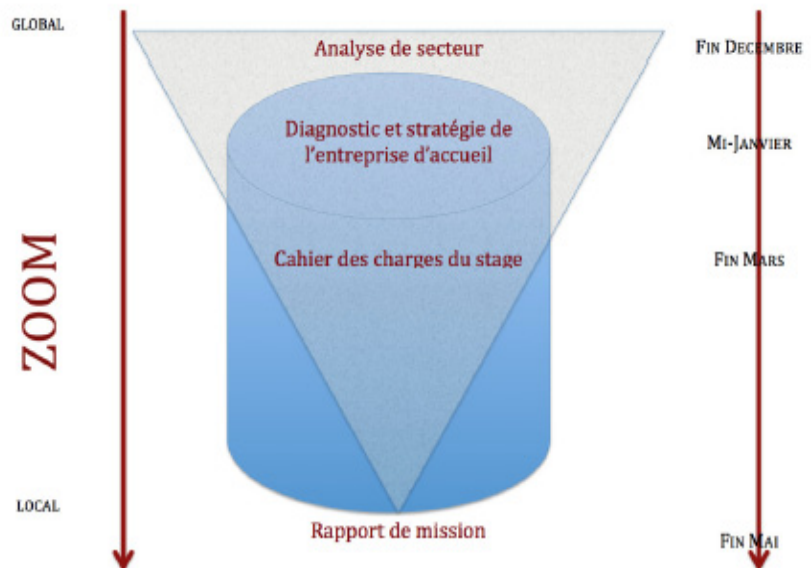
Elle précède et rend possible le diagnostic de l'entreprise d'accueil. Son évaluation entrera dans le module **Projet tutoré du S3** qui est à coefficient 4.

#### Un dossier informatique

Dossier qui sera défini plus précisément par M Botton : il sera à rendre en fin d'année et fera l'objet d'une évaluation dans le module Système d'Information du S4

#### Un dossier documentaire

Il s'agira ici d'offrir une approche socio-culturelle et sciences humaines des problèmes évoqués. Ce dossier fera l'objet d'une évaluation dans le module Expression-Communication du S4



<sup>1</sup> Vous trouverez le fascicule de ces FSS sur Moodle. Elles vous serviront, en même temps que les dossiers, à comprendre la logique des missions des années précédentes. Au cas où Moodle serait défaillant le jour de la rentrée vous trouverez à cette adresse le fascicule complet ainsi que tous les dossiers des équipes de l'année dernière et précédente.





## De PMO à GMO

Les auteurs du nouveau PPN n'ont pas seulement modifié et adapté comme il était nécessaire l'organisation des différents modules d'enseignement dans les UE et les quatre semestres, ils ont tenu cette fois-ci à modifier également l'intitulé des trois différentes options de ce DUT.

Ainsi *Petites et Moyennes Organisations* est devenu ***Gestion et Management des Organisations***<sup>2</sup>

On peut en tirer deux observations

1. si le terme organisation est toujours présent qui permet de désigner non seulement les entreprises au sens classique du terme, mais aussi des associations, voire des administrations, en tout cas disparaît la mention de sa grandeur.
2. apparaît désormais le terme ***management*** qui est loin de vous être inconnu mais qui mérite d'autant plus de s'y attarder qu'il est à peu près aussi vague et couvre des domaines aussi vastes que celui de ***Gestion***.<sup>3</sup>

Un tel document de présentation de l'année n'est pas le lieu de longs développements théoriques. Rappelons néanmoins que vous avez eu en 1e année des cours sur ce qu'est la systémique et que, même en Communication, à l'occasion de l'analyse d'un texte de Morin<sup>4</sup> vous avez eu l'occasion de frayer un peu avec les notions de causes, de dialectique, de boucles de rétro-action et donc évidemment d'organisation et de complexité.

Nous y reviendrons et en parallèle avec le cours de Y Voge, nous essayerons d'approcher d'un peu plus près ces notions de

- système
- ordre et organisation
- management

Rappelons simplement que management vient de manège et désigne bien l'endroit où l'on dresse les chevaux - au même titre qu'éthique provient du mot grec ethos désignant le séjour habituel des animaux où s'effectuait leur dressage.

Il faut être attentif à la langue et soucieux des mots : ce qu'ils disent et loin d'être futile et désigne au moins autant de questions que de réponses. Ils disent en tout cas tous, que votre futur coeur de métier se joue du côté de la relation, de la communication entre des objets et entre des êtres.

Nous en reparlerons.

<sup>2</sup> Voir en annexe l'organisation de votre 2e année GMO

<sup>3</sup> Consultez les entrées correspondantes dans Wikipédia : vous verrez c'est édifiant

<sup>4</sup> un petit ouvrage dont vous pourrez faire votre miel :

E Morin (2005) *Introduction à la pensée complexe*, Seuil, coll Points Essais, Paris,

vous en trouverez le chapitre intitulé *la complexité et l'entreprise* à cette adresse



## L'analyse de secteur

L'objectif de cette analyse est que, jointe à votre dossier de candidature, elle permette à votre interlocuteur de saisir que vous le n'avez pas sollicité par hasard, dans une logique de n'importe quel stage dans n'importe quel entreprise, mais au contraire que votre demande s'appuie à la fois sur vos projets professionnels, certes, mais sur une connaissance préalable du secteur, dont vous appréhendez à la fois les forces et les faiblesses, les grandes tendances.

Ce dossier fera l'objet d'une réalisation en plusieurs étapes :

- un arbre pointant les caractéristiques de l'environnement, ses opportunités, ses contraintes, ses tendances, ses perspectives d'évolution
- un arbre pointant les mêmes données sur deux ou trois entreprises du secteur que vous aurez sélectionnées
- un arbre présentant, à partir des deux précédents, les possibilités de mission

10

Ce travail devra nourrir votre dossier de candidature et fera l'objet de deux exploitations différentes

### A destination des entreprises

Vous le joindrez à votre dossier de candidature sous la forme de trois diapositives PPT qui vous donneront des arguments, dans votre lettre de motivation, pour justifier votre candidature.

**Il s'agit donc ici d'un travail en réduction** qui devra être achevé au plus tard avant les vacances de la Toussaint et soutenu comme tel mais qui n'est évidemment que la première étape d'un dossier que vous rendrez en décembre.

### A destination de l'IUT

Ce travail préalable formera le socle à partir duquel vous pourrez élaborer le dossier *Analyse de Secteur* que nous vous demandons pour fin décembre.

**Il s'agit ici donc d'un travail de reformulation en extension.**

Il suppose que vous constituiez assez rapidement un dossier de documentation que votre enseignant de stratégie et de communication valideront. A partir de ce dossier vous rédigerez un dossier complet d'analyse du secteur qui attestera de votre excellente connaissance de ce dernier et devrait, notamment, vous aider à formuler, plus tard des propositions de réalisation à l'entreprise qui vous accueillera d'autant plus pertinentes que vous en aurez acquis une approche fine.

### Destinataire

Pour ce qui concerne ce dossier, on peut parfaitement imaginer que ce soit un investisseur potentiel qui n'y connaisse pas grand chose et veut vérifier la pertinence de ses intuitions. Cet investisseur ce peut être vous-mêmes qui êtes à l'initiative de votre projet. L'idée est qu'à la lecture de ce dossier le marché n'ait plus de secrets pour votre destinataire

# Présentation & Organisation de l'activité



## Le contenu

Ce n'est pas une façon de parler : ceci signifie que votre dossier doit être exhaustif ; argumenté ; référencé.

J'attends de dossier qu'il ait les qualités d'un dossier universitaire de recherche c'est-à-dire que :

- Tout doit être expliqué
- Tout doit être justifié
- Toutes les sources, les documents doivent être renseignés (un soin attentif doit être accordé à la bibliographie)

## Ce que nous voulons savoir :

- Comment fonctionne le marché
- Les acteurs intervenant dans ce marché (fournisseurs, concurrents, clients, clients potentiels)
- L'évolution du marché et son développement prévisible
- Les prix pratiqués, les produits ou services proposés
- L'analyse de l'offre autant que de la demande
- Les organismes institutionnels (chambres consulaires etc)
- Le ticket d'entrée
- Les perspectives d'emploi
- L'évolution des métiers
- L'influence éventuelle des nouvelles technologies
- Les perspectives en terme de développement durable
- L'impact et les éventuelles opportunités ou freins de la mondialisation sur ce marché
- Les éventuelles spécificités en terme de sécurité, législation, fiscalité
- .....

Cette liste n'est évidemment pas exhaustive mais votre dossier doit l'être.



## L'esprit GMO

La grande originalité de l'organisation GMO demeure que l'on y associe projet tutoré et stage. Ne vous y trompez pas : ceci ne signifie pas que l'on y travaillera deux fois moins mais bien au contraire qu'on y travaillera autrement et, pour peu que vous jouiez le jeu, beaucoup plus.

### Travailler autrement

Vous le verrez, de nombreux cours se dérouleront groupes réunis; ce qui implique que vous vous discipliniez. A 60, les séances impliquent une rigueur de votre part.

La totalité des travaux du projet sont des travaux d'équipe. Avoir *l'esprit d'équipe* n'est pas un vain mot pour orner un discours pédagogique. Il suppose que vous sachiez :

- vous organiser
- planifier et répartir le travail entre vous

12

- vous concerter, vous informer, et réajuster autant calendrier d'avancement que travail proprement dit à mesure que se présenteront les inévitables problèmes, contre-temps, etc.
- organiser les rendus collectifs, préparer les soutenances du vendredi ...

C'est le même esprit qui anime l'organisation de l'équipe pédagogique. C'est pour cela que les séances se font systématiquement devant l'ensemble des enseignants mais aussi des équipes étudiantes.

Mais ce qui justifie aussi l'organisation des trois séminaires de rentrée, de mars-avril et de juin où, en une semaine, vous devrez être capables de produire un rapport complet et de le présenter synthétiquement sous la forme d'une FSS, d'une soutenance orale et de diapositives PPT.

### Avoir l'esprit de synthèse

Vous le solliciterez tout au long de l'année non seulement dans les rapports, dossiers différents que vous nous présenterez, mais aussi dans les présentations orales, mais surtout dans la démarche intellectuelle que vous devrez très vite adopter de relier l'ensemble des savoirs et savoir-faire jusqu'à présent éclatés dans les différentes disciplines qui vous sont enseignées.

A ce titre vous remobiliserez très vite les acquis de communication orale et écrite de votre 1<sup>e</sup> année.

## DEROULEMENT DES SEMINAIRES

Les trois séminaires spécifiquement consacrés à la réalisation de vos rapports se dérouleront de la même manière. Votre enseignant de communication est à votre disposition une demi-journée chaque jour du lundi au jeudi ; le reste étant consacré à votre travail en autonomie. Le vendredi matin étant consacré aux présentations orales.



## Séminaire de rentrée

### Première journée

Après la présentation des principes et des modalités du projet GMO,

- les équipes se constituent : attention elles sont définitives
- elles cherchent les dossiers de l'année précédente et commencent à les étudier

### Du lundi au jeudi

Votre enseignant de communication sera à votre disposition pour tout complément d'information que vous jugerez utile. Vous analyserez dossier environnement, contrat, cahier des charges et rapport final.

### Vendredi

Présentation sous forme de soutenance avec PPT, des travaux des équipes de l'année précédente La soutenance sera accompagnée d'une note de synthèse, présentant les travaux, les évaluant et dégageant ce qui vous aura semblé être les axes d'une bonne mission GMO, et les conditions de sa réussite.

Cette analyse fera l'objet d'une note de synthèse.

Celle-ci portera sur trois points :

- analyse et évaluation du projet de l'équipe de l'année dernière
- critères, selon vous, d'une bonne mission GMO et des conditions pour la réussir
- choix - et justification de ce choix - du secteur où vous mènerez vos recherches de stage. C'est ce choix qui, validé, débouchera sur l'*analyse de secteur*

13

## Normes de la bibliographie

Les références doivent être signalées dans le texte par le nom de l'auteur, la date de l'écrit et la pagination, pour cette dernière en cas de citation uniquement : (Rojot, 1989, p. 205).

Seules les références citées dans le texte et toutes les références du texte doivent être précisées dans la partie intitulée : Bibliographie .

- pour un livre : Rojot J. (1989), *Théorie des organisations*, Paris, Vuibert.
- pour un article

Le Moigne J.L. (1997), « La théorie des conventions est-elle convenable ? », *Revue Française de Gestion*, n° 112, janvier-février, p. 108-113.

- pour un article publié dans un livre : Yan C. (1991), « Conduites à tenir en milieu étranger : le danger des check listes. Le cas de la Chine », in F. Gauthey et D. Xardel. (éds.), *Management interculturel*, Economica.



## L'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique assistera à toutes vos soutenances. Un professeur pilote vous sera désigné en son sein ; provisoire tant que votre mission ne sera pas définie; définitif, après, c'est-à-dire fin décembre ou début janvier.

C'est à vous de veiller à prendre contact avec votre pilote en fonction de ses disponibilités. Attention un pilote n'est pas un directeur de recherche; c'est une ressource que vous devez solliciter - mais pas importuner - qui vous conseillera certes mais n'organisera pas votre travail à votre place.

14

	<b>Enseignants</b>	<b>Discipline</b>	<b>courriel</b>
Equipe pédagogique GMO	Brigitte Avellaneda	Contrôle de Gestion & Analyse financière	brigitte.avellaneda@parisdescartes.fr
	Carine Boiteau	Contrôle de Gestion & Analyse financière	carine.boiteau@parisdescartes.fr
	Claude Botton	Système d'Information & Informatique	claud.botton@parisdescartes.fr
	Antoine Grimaud	Contrôle de Gestion & Analyse financière	antoine.grimaud@parisdescartes.fr
	Pierre-Michel Simonin	Synthèse & Communication	pierre-michel.simonin@parisdescartes.fr
	Pierre-Henri Zaidman	Droit	pierre-henri.zaidman@parisdescartes.fr
	Yannick Vogé	Economie d'entreprise & Stratégie	yannick.voge@parisdescartes.fr



# *Annexes*

15





## Séminaire de rentrée

### Comprendre la logique de projet

L'objectif de ce séminaire est de vous faire comprendre ce qu'est un projet GMO. Vous avez, au reste, d'autant mieux besoin de le comprendre que vous serez conduits à l'expliquer à vos interlocuteurs que vous solliciterez pour vous accueillir pour qui l'idée d'un stage-projet est assez confuse.

Vous partirez donc de l'analyse des rapports des équipes de l'an dernier, dont, après analyse vous rendrez compte le vendredi matin sous la double forme à la fois écrite d'une note de synthèse et orale d'une soutenance.

#### 1e étape

Après présentation de l'année, vous constituerez vos équipes lundi matin : 4 par équipe (exceptionnellement 3) - ce qui permettra par la même occasion de constituer les groupes GMO1 et 2.

#### 2e étape

16

On vous donnera ensuite les documents réalisés par chaque équipe. L'analyse vous prendra la semaine.

Sauf dossier non rendu, vous devriez avoir en votre possession :

- analyse de secteur
- dossier environnement
- cahier des charges du stage
- rapport final
- dossier documentaire

Équipes	Lieux
A	LES STAGES EN FRANCE
B	ALEX SALEX
C	MATE MATIA
D	RESEA BLEVE
E	TRAVE-WFI
F	PARIS & CO
G	PELLICE
H	LES INTERM
I	FRANCOISE DE GADES
J	ART ETES EN HERBE
K	OMPA
L	PONPEL
M	LAU 95.10
N	LE DU MONDE
O	1.1.1.1

A toutes fins utiles, vous trouverez [sur cette page](#), la quasi totalité des versions numériques de ces dossiers ainsi que le fascicule des Fiches Synoptiques de Synthèse

#### 3e étape

Il s'agira enfin de préparer note de synthèse, diaporama et soutenance que vous présenterez le vendredi matin.

### Deux productions pour en rendre compte

#### Une note de synthèse

Elle résumera l'analyse que vous aurez menée des travaux de l'équipe de l'année dernière. Vous vous attacherez notamment à mettre en évidence :

- la cohérence de leur démarche
- la qualité de leur réalisation
- la satisfaction (ou non) aux exigences de l'organisation d'accueil : utile, utilisable, utilisé ? la



# Présentation & Organisation de l'activité



cohérence avec la promesse et la demande

- la qualité de leurs rendus (clarté, précision, correction de la langue, synthétique etc...)

## Une soutenance <sup>1</sup>

Tâchez de n'avoir pas oublié ce qui vous fut enseigné en 1<sup>e</sup> année :

Toute soutenance s'accompagne de :

- un *poster* : ce sera votre première diapositive qui synthétisera et annoncera votre analyse
- un *diaporama* : ici il ne devrait pas excéder cinq ou six diapositives
- ici, la *note de synthèse* que vous remettrez en un exemplaire papier à l'enseignant de Communication.

## Moodle

Il y a, sur Moodle un cours spécifiquement réservé au projet GMO.

17

Logiquement vous devriez y être inscrits automatiquement.

Vous y trouverez notamment tous les photocopiés - dont celui-ci - qui vous seront utiles au gré de l'année.

Cet espace vise à vous donner les informations de dernière minute ; à vous proposer tous les photocopiés ; mais

aussi un espace où déposer vos productions successives.

Vous déposerez donc sur Moodle diaporama et note de synthèse. Deux *devoirs* existent à cet effet.

*Vous prendrez soin, à chaque rendu, de déposer **avant** les soutenances du vendredi vos dossiers et diaporama dans les devoirs prévus à cet effet.*

---

<sup>1</sup>toutes les soutenances, sauf avis contraire, ont lieu en B7-12. Les deux groupes réunis.



## Petit rappel : la note de synthèse

Il s'agit d'un texte court (n'excédant pas deux pages) organisé à partir d'un réseau de titres pleins et d'un abstract. Les entrées de cette note de synthèse tourneront invariablement autour de

- la demande - la commande de l'organisation -
- la présentation rapide de l'organisation d'accueil
- la méthode adoptée par l'équipe
- sa réalisation
- l'évaluation de cette réalisation par rapport à la demande initiale
- l'évaluation de la production et de la méthode
- le repérage des critères, selon vous, d'une bonne mission GMO

18

Cette liste n'est évidemment pas exhaustive et ne constitue en aucune manière un plan d'exposition : c'est à vous de définir l'ordre logique à partir duquel présenter votre analyse.

Z  
O  
O  
M

---

### 3 La note de synthèse présente votre mission

Elle doit comporter un titre plein  
Celui-ci doit contenir à la fois le titre de la mission et votre conclusion sur celle-ci

---

### 2 L'abstract

Il est l'ambassadeur de votre texte. Il ne se substitue pas à lui mais permet, par anticipation, d'en comprendre l'organisation interne et le propos. Il offre donc à la fois le sujet, la démarche et le résultat de votre texte. Ici trois phrases courtes devraient suffire :

---

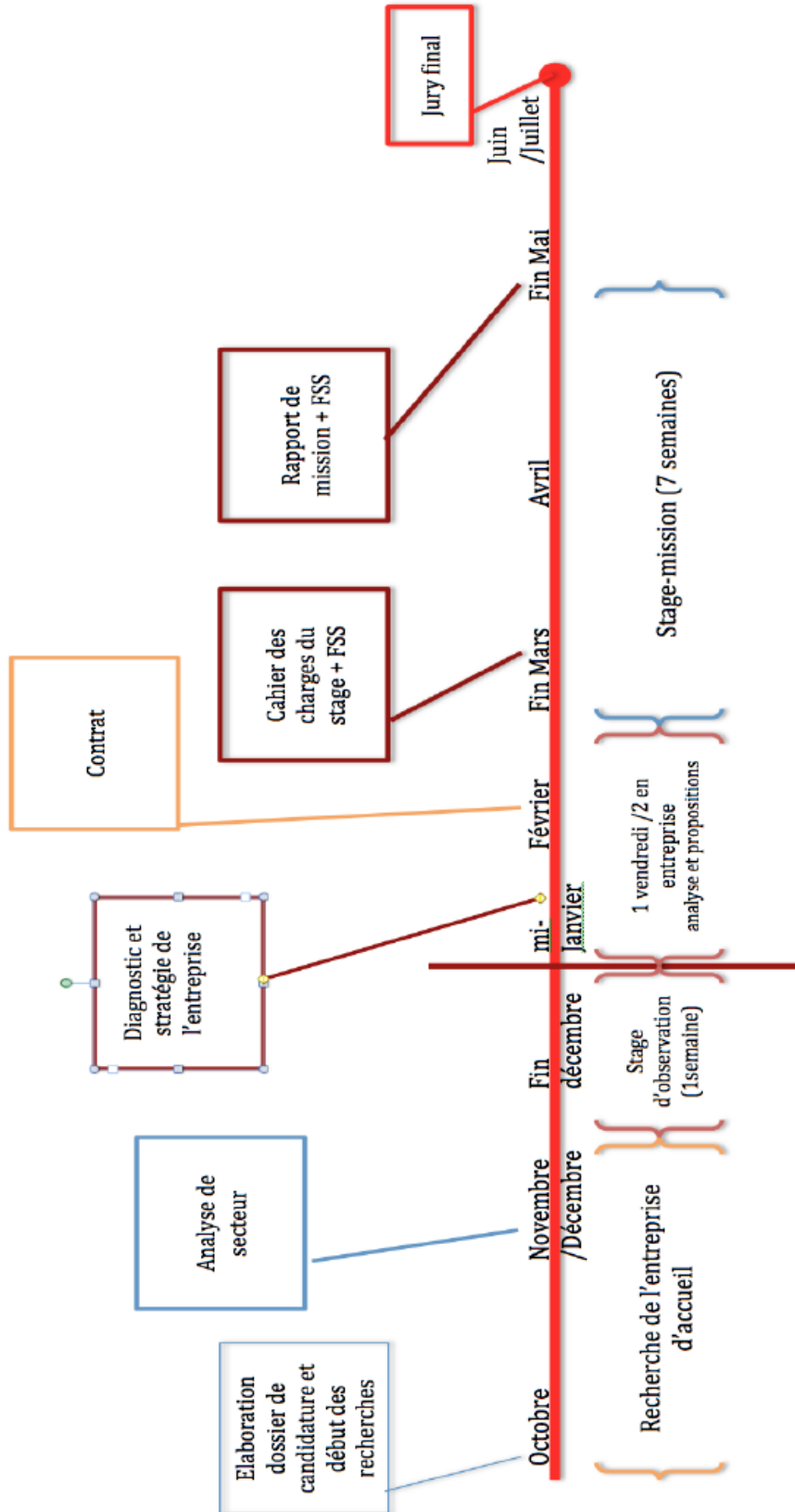
### 1 Le développement

Il approfondit le sujet abordé à l'aide d'un réseau de titres pleins. Dans le cas de la note que vous aurez à produire, il s'agit de

- présenter la mission de vos camarades :
- de l'évaluer
- de dégager les critères d'une bonne mission GMO



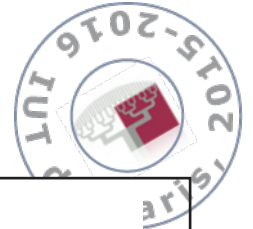
## Echéancier du projet





# Le Projet GMO

N° semaine	Lundi		Vendredi	IUT	Ent	Objet	GMO
38	14-sept-15	au	18-sept-15	XX		Objectifs du stage tutoré	Séminaires
39	21-sept-15	au	25-sept-15	XX		Séminaire Stratégie	1
40	28-sept-15	au	02-oct-15	XX		Rencontre pilote + Stratégie	2
41	05-oct-15	au	09-oct-15		X		3
42	12-oct-15	au	16-oct-15		X		4
43	19-oct-15	au	23-oct-15	XX		Bilan des recherches + Stratégie	5
44	26-oct-15	au	30-oct-15	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
45	02-nov-15	au	06-nov-15		X		6
46	09-nov-15	au	13-nov-15		X		7
47	16-nov-15	au	20-nov-15		X		8
48	23-nov-15	au	27-nov-15	X		Le Validation des missions (soutenance)	9
49	30-nov-15	au	04-déc-15	XX		Séminaire Recherche d'information	10
50	7-déc.-15	au	11-déc.-15	X		Validation des missions ou organisation du stage (soutenance)	DST
51	14-déc.-15	au	18-déc.-15			Stage en entreprise	Stages
52	21-déc-15	au	25-déc-15	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
1	28-déc-15	au	01-janv-16	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
2	04-janv-16	au	08-janv-16	X		Dossier Analyse de secteur (rencontre pilotes)	1
3	11-janv-16	au	15-janv-16		X		2
4	18-janv-16	au	22-janv-16	X		Présentation de la mission et du dossier d'environnement (soutenance)	3
5	25-janv-16	au	29-janv-16		X		4
6	01-févr-16	au	05-févr-16	X		Signature du contrat (rencontre avec les pilotes)	5
7	08-févr-16	au	12-févr-16		X		6
8	15/02/16	au	19/02/16			Séminaires	
9	22-févr-16	au	26-févr-16			Vacances	7
10	29-févr-16	au	04-mars-16		X	Vacances	
11	07-mars-16	au	11-mars-16		X		8
12	14-mars-16	au	18-mars-16	X		Bilan d'étape (soutenances)	9
13	21-mars-16	au	25-mars-16				10 DST
14	28-mars-16	au	01-avr-16	XX		Mise au point du cahier des charges et remise du dossier documentaire. Présentation du Cahier des charges du stage (soutenance en amphitheâtre avec PPT)	Séminaires
15	04-avr-16	au	08-avr-16		X	Stage en entreprise	Stages
16	11-avr-16	au	15-avr-16		X	Stage en entreprise	Stages
17	18-avr-16	au	22-avr-16	X	X	Stage en entreprise et journée de bilan mi-parcours avec les pilotes	Stages
18	25-avr-16	au	29-avr-16		X	Stage en entreprise	Stages
19	02-mai-16	au	06-mai-16		X	Stage en entreprise	Stages
20	09-mai-16	au	13-mai-16		X	Stage en entreprise	Stages
21	16-mai-16	au	20-mai-16		X	Stage en entreprise	Stages
22	23-mai-16	au	27-mai-16	XX		Mise au point des rapports	Séminaires
23	30-mai-16	au	03-juin-16	XX		Séminaires Soutenances	Séminaires
24	06-juin-16	au	10-juin-16	XX		Séminaires Système D'Info	Séminaires
25	13-juin-16	au	17-juin-16	XX		Séminaires Système D'Info	Séminaires



**Programme des études**  
**DUT Gestion des Entreprises et des Administrations**  
**Option GMO - Gestion et Management des Organisations**  
**Formation initiale**

Semestre 3		Coef.	ECTS	
UE 3.1 - Management des organisations		12		
M 31 01	LV1 Anglais	2	12	
M 31 02	LV2	1		
M 31 03	Economie	1		
M 31 04	Droit du travail	1		
M 31 05	Droit des affaires approfondi	1		
M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1		
M 31 07	Stratégie d'entreprise	1		
M 31 08 C	Analyses statistiques pour la gestion	1		
M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1		
Parcours A	M 31 10 C - Logiciels métiers	coef. 1		1
Parcours B	OS 31 05 - Module optimiser	coef. 1		
M 31 11 C	Simulation de gestion	1		
UE 3.2 - Outils de la Gestion et du management des organisations		18		
M 32 M 01	Expression-Communication des organisations de la GMO	2	18	
M 32 M 02	Système de gestion de bases de données de la GMO	1,5		
M 32 M 03	Projet Personnel et Professionnel GMO	1,5		
M 32 M 04	Diagnostic financier GMO	1,5		
M 32 M 05	Création d'entreprise	1,5		
M 32 M 06	Calcul et analyse des coûts	1,5		
M 32 M 07	Marketing opérationnel	1,5		
M 32 M 08	Gestion opérationnelle des ressources humaines	1,5		
M 32 M 09	Gestion de la qualité, de la logistique et de la production	1,5		
M 32 M 10	Projet final	4		
TOTAL Semestre 3		30	36	
Semestre 4		Coef.	ECTS	
UE 4.1 - Environnement et outils de la GMO		14		
M 41 01	Expression-Communication professionnelle	1	14	
M 41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		
M 41 03	LV2	1		
M 41 04	Economie	1		
M 41 05	Projet Professionnel Personnalité	0,5		
M 41 06	Système d'information de gestion	1		
M 41 07	Comité de gestion et Gestion prévisionnelle	1		
Parcours A	M41 08 C - Droit administratif	coef. 0,5		1,5
	M41 10 C - Etudes de cas pratiques	coef. 1		
Parcours B	OS41 01 - Préparation tests numériques et logiques	coef. 0,5		
	OS41 05 - Module optimiser	coef. 1		
M 41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1		
OS 41 02	Préparation tests langues	0,5		
M 41 M 11	Droit de la concurrence	1		
M 41 M 12 C	Gestion appliquée à un secteur d'activité	0,5		
M 41 M 13 C	Tableaux de bord de gestion	1		
M 41 M 14 C	Gestion des achats et des ventes	0,5		
OS 41 M 03	Dynamiques sociales dans les organisations	1		
UE 4.2 - Mise en situation professionnelle		16		
M 42 01	Projet Tuteur	4	16	
M 42 02	Stage professionnel	12		
TOTAL Semestre 4		30	36	



## Boîte à outils

Un certain nombre de polycopiés sont à votre disposition qui disposent tous du cahier des charges et des normes à respecter pour les différents travaux que vous rendrez.

Ils seront tous à votre disposition sur Moodle mais vous pouvez d'ores et déjà y accéder par les liens ci-dessous :

22

### *Polycopiés à lire ou relire*

L'analyse de secteur	Préparer CV et lettre de motivation
Diagnostic de l'entreprise	Normes typographiques et bibliographiques
Question de méthode	Utiliser Word
Note de synthèse	Concevoir FSS

