

2012/2013 Le stage tutoré PMO

Table des matières

Le stage tutoré PMO	2
Les principes de l'alternance Organisation <-> IUT	3
Les trois temps du projet tutoré	4
La progression des travaux sur l'année	5
Un bloc des trois dossiers	7
L'analyse de secteur	8
L'esprit PMO	10
Travailler autrement	10
Avoir l'esprit de synthèse	10
DEROULEMENT DES SEMINAIRES	10
Séminaire de rentrée	11
L'équipe pédagogique	12

Ne pas oublier

Vous trouverez ici :

- **Présentation du projet PMO**
- **le cahier des charges de l'année et sa progression**
- **la liste des dossiers à produire**
- **Planning de l'année**
- **l'équipe pédagogique**

Yannick Voge &
PM Simonin





Le Projet PMO

Le stage tutoré PMO

Stages tutorés et alternance

Cette activité en alternance associe les impératifs pédagogiques de la formation des étudiants et les besoins structurels d'une entreprise, d'une association, ou d'un service. En liaison étroite avec les responsables de l'organisation, une mission est donc une réalisation qui permet de mettre en oeuvre une amélioration significative d'un aspect de la gestion. Tous les vendredis de l'année universitaire sont consacrés à cette réalisation, en alternance, soit à l'IUT soit en entreprise.

Cette mission tutorée est, par définition, pluridisciplinaire, ce qui signifie qu'elle doit mobiliser l'ensemble des disciplines enseignées et notamment la Stratégie, l'économie d'entreprise, la gestion, le système d'information, la communication... et doit vous permettre d'en faire la synthèse au service de l'organisation qui vous accueille.

2

Le travail de synthèse auquel elle donne lieu, ainsi que les différents travaux intermédiaires entrent pour une part non négligeable dans l'attribution du diplôme et constituent l'essentiel de l'UE 4 .

La mission est une réponse pratique à un problème qui se pose déjà à une entreprise. C'est à la fois un travail de consultant pendant la période d'analyse et un travail pratique durant le stage final. Cette réalisation en situation de responsabilité implique donc une approche théorique, méthodologique et pratique sous la co-direction d'une part d'une équipe pluridisciplinaire d'enseignants, d'autre part des responsables de l'organisation.

Chaque équipe d'étudiants est ainsi en liaison étroite et personnelle avec son maître de stage et avec un professeur pilote.

Le succès de la mission dépend essentiellement des effets de synergie entre ces trois acteurs (enseignants - équipe d'étudiants- maître de stage).

Une réalisation directement utile à l'organisation (entreprises, services, associations...)

Le stage est l'occasion d'une réalisation qui soit réponse ou bien à un problème qui se pose déjà à une organisation - on se trouve alors dans une démarche de type *problème / solution* - ou bien à un projet que l'organisation n'a jamais eu le temps ou le moyen de réaliser et qu'elle vous demande donc de réaliser ou au moins de tester.

Pour y parvenir vous devrez d'abord comprendre l'entreprise dans son organisation, ses problèmes, ses projets, son environnement ; ensuite analyser la demande, la commande qui vous est passée pour en saisir l'enjeu, la problématique et la faisabilité ; puis dans un dialogue constant avec votre pilote et votre maître de stage, proposer des hypothèses de réalisation, les faire valider ainsi que les démarches méthodologiques nécessaires ; enfin passer à l'acte, c'est-à-dire à la réalisation.



Chacune de ces étapes donnera lieu à un rapport écrit qui sera lui-même soutenu lors des séances du vendredi.

Les principes de l'alternance Organisation <-> IUT

Les étudiants sont organisés en équipe de quatre, assistée par un professeur pilote et travaille en liaison étroite avec des responsables de l'organisation. On ne saurait trop insister sur le fait que l'un des critères de réussite réside précisément dans le dialogue organisé par les équipes avec le pilote et le maître de stage.

Le projet pour être valide et validé doit obéir à plusieurs critères :

- obéir aux besoins et attentes de l'organisation
- déboucher sur une réalisation utile à celle-ci
- mobiliser des savoirs et savoir-faire du niveau d'un DUT
- entrer dans le champ de compétences de GEA
- être réalisable dans le temps imparti par l'organisation des études de 2e année et le délai du Stage (1 + 7 semaines)

Une convention de stage sera signée.

3

L'alternance des vendredis

Pendant l'année universitaire, des demi-journées sont réservées, les vendredis au Projet PMO (séminaires de gestion ou de méthodologie d'enquête ; soutenances ; rencontres avec les pilotes...) Selon les cas, seule la matinée ou la journée entière du vendredi sera consacrée à cette activité. Les autres vendredis le travail se fera sur le terrain. En conséquence, aucun cours régulier ne pourra avoir lieu le vendredi.

Ainsi les vendredis (environ une dizaine) seront consacrés au bilan des travaux étudiants, au compte-rendu intermédiaire d'activité afin d'en mesurer la progression et d'adapter l'apprentissage dans les différentes disciplines.

Professeur Pilote & maître de stage

Dans la première partie de l'année, en tout cas tant que vous n'aurez pas trouvé d'entreprise et de mission, vous vous verrez attribuer un professeur pilote provisoire. Dès lors que la mission aura été validée, nous vous affecterons un professeur pilote en fonction du domaine couvert par la mission.

Ce professeur pilote ne doit pas être considéré par vous comme un directeur de projet. Mais bien au contraire plutôt comme une personne ressource . L'organisation quant à elle devra être représentée par un interlocuteur disponible et particulier durant les périodes de stage et les vendredis où vous serez sur le terrain. Un libre accès aux informations concernant le stage-tutoré doit impérativement être donné sous la responsabilité du maître de stage.



Le Projet PMO

Séminaires de communication

La formation des étudiants implique obligatoirement la pratique des tableurs, traitement de texte etc **considérée comme un pré-requis.**

De plus, plusieurs séminaires spécialisés sont prévus qui concernent notamment la recherche d'informations (technique de l'entretien, recherche Internet, ateliers d'écriture et de synthèse...)

Les trois temps du projet tutoré

Analyse des besoins

Les besoins, attentes exprimés par l'organisation partenaire doivent être replacés dans la stratégie générale de celle-ci autant que dans les rapports qu'elle entretient avec son environnement, synthétisés après un ensemble d'entretiens et formalisés ensuite en objectif de projet. Ceci implique d'une part un approfondissement théorique et, d'autre part, une analyse de l'existant qui se fera essentiellement durant la semaine de stage de décembre.

4

Ce stage, stratégique, sera l'occasion à la fois de prendre connaissance de l'entreprise et de ses acteurs mais aussi, en vous y immergeant, d'analyser les besoins et le pourquoi de la commande. Vous devrez donc être dès ce moment totalement apte à une observation rigoureuse et objective.

Etude de faisabilité

Elle servira de base à un accord contractuel signé mi février qui se présentera sous la forme d'un contrat.

Il s'agira d'explorer toutes les implications de la réalisation projetée tant sur le plan de l'organisation actuelle et future que sur les structures en général et les hommes.

Le cahier des charges propose en principe des choix de réalisation à la décision de l'organisation laquelle doit donner explicitement son accord. Ce cahier des charges sera soutenu juste avant le départ en stage

Stage et mise en oeuvre

Pendant le stage 'équipe va mettre en oeuvre son programme. En contact étroit avec toute l'organisation elle en devra suivre le rythme, les horaires, ses traditions. La réalisation, par convention expresse, doit être utile mais aussi et surtout utilisable. Ceci implique le souci permanent de mettre au point tous les documents qui vont permettre le suivi du projet, par exemple les manuels d'utilisation ou de procédures.

Critères d'évaluation

Sont évalués à la fois les approches méthodologiques, l'esprit de responsabilité, la capacité d'adaptation de l'équipe mais évidemment son efficacité, sa capacité à émettre des propositions, à prendre des initiatives, sa capacité d'analyse etc.



La progression des travaux sur l'année

De fin septembre à décembre

Vous serez en stage une semaine juste avant les vacances de Noël, pour analyser l'organisation et sa commande. Ceci signifie donc que dans ce délai vous ayez trouvé une entreprise, une mission que l'équipe pédagogique aura validée.

En conséquence toute la période sera consacrée à la recherche de la mission. Ce qui suppose :

Mi Octobre

Le choix d'un secteur devra être opéré pour votre recherche . A ce titre vous fournirez et présenterez une *analyse de secteur*.

Fin Octobre au plus tard

Un dossier de candidature complet, validé et envoyé par tout moyen nécessaire. Ce dossier comportera :

- Une lettre de motivation
- Un CV collectif de l'équipe
- Une analyse rapide du secteur concerné par l'entreprise sollicitée
- Une présentation rapide de la mission PMO avec son échéancier.

5

de Novembre à décembre

Poursuite de la recherche pour ceux qui n'ont pas encore trouvé et affinage des contours exacts de a mission pour les autres.

Une séance de validation des mission est prévue mi novembre, une seconde début décembre à l'occasion des séances de travail du vendredi. Elles se feront évidemment sous forme de soutenance.

de Janvier à Mars

C'est la période intermédiaire durant laquelle vous affinerez votre connaissance de l'entreprise et de ses besoins, vous négocierez avec votre maître de stage vos propositions de réalisation et, mais c'est plus rare, vous commencerez éventuellement à en réaliser certains aspects.

C'est ici plutôt la phase audit durant laquelle vous vous comporterez comme des auditeurs externes, comme des experts dont on attend des préconisations, des conseils et des propositions de réalisation dont on négociera la faisabilité.

Vous produirez donc mi Janvier un dossier environnement de la mission qui vous permettra de faire la synthèse de votre compréhension de la mission dans son environnement immédiat.



Le Projet PMO

Vous produirez fin février un contrat qui bouclera définitivement à la fois les contours exacts et cette fois définitifs de la missions et votre promesse de réalisation ; qui indiquera enfin les moyens nécessaires pour y parvenir

Fin Mars, juste avant de partir en stage, vous produirez et soutiendrez un cahier des charges du stage dont l'objet est, après un rappel du contexte, de préciser la manière dont vous conduirez votre stage, ce que vous y ferez, la manière dont vous le ferez et dans quels délais. Ce cahier des charges est donc programmatique.

Vous le réaliserez durant une semaine de séminaire. Il sera accompagné d'une Fiche Synoptique de Synthèse.

Avril Mai

Sept semaines de stage : elles seront interrompue par une journée de regroupement durant laquelle vous serez reçus par votre enseignant pilote afin de faire le point.

6

Juin

Durant une semaine de séminaire vous réaliserez votre rapport final, rapport de mission, qui sera cette fois-ci conclusif, puisqu'il rendra compte de ce qui a été fait, comment et analysera à la fois la pertinence et l'utilité de vos réalisations et les éventuels écarts avec la promesse que vous aviez consignée dans le cahier des charges.

Ce dossier sera accompagné d'une FSS.

Ce dossier sera évidemment soutenu en public à la fois devant les autres équipes PMO, mais aussi devant des étudiants de 1^e année. Votre maître de stage assistera à votre présentation ainsi évidemment que toute l'équipe pédagogique qui vous évaluera.



Les dossiers que vous réaliserez durant l'année

Le bloc des trois dossiers de votre mission

- dossier environnement (mi janvier)
- cahier des charges (fin mars début avril)
- rapport de mission final

Les deux derniers seront ainsi accompagnés par une FSS ; ces deux fiches seront réunies dans un fascicule qui constituera la fiche d'identité de la promotion.¹

Ces trois dossiers feront l'objet d'une évaluation pour l'UE 4

Une analyse de secteur

Voir ci dessous

Un dossier informatique

Dossier qui sera défini plus précisément par M Botton : il sera à rendre en fin d'année et fera l'objet d'une évaluation dans le module Système d'Information

Un dossier documentaire

Il s'agira ici d'offrir une approche socio-culturelle et sciences humaines des problèmes évoqués. Ce dossier fera l'objet d'une évaluation dans le module Expression-Communication Vous trouverez le fascicule de ces FSS sur Moodle. Elles vous serviront, en même temps que les dossiers à comprendre la logique des missions des années précédentes.

7

¹ Vous trouverez le fascicule de ces FSS sur Moodle. Elles vous serviront, en même temps que les dossiers à comprendre la logique des missions des années précédentes.



Le Projet PMO

L'analyse de secteur

L'objectif de cette analyse est que, jointe à votre dossier de candidature, elle permette à votre interlocuteur de saisir que vous le n'avez pas sollicité par hasard, dans une logique de n'importe quel stage dans n'importe quel entreprise, mais au contraire que votre demande s'appuie à la fois sur vos projets professionnels, certes, mais sur une connaissance préalable du secteur, dont vous appréhendez à la fois les forces et les faiblesses, les grandes tendances.

Ce dossier fera l'objet d'une réalisation en plusieurs étapes :

- un arbre pointant les caractéristiques de l'environnement, ses opportunités, ses contraintes, ses tendances, ses perspectives d'évolution
- un arbre pointant les mêmes données sur deux ou trois entreprises du secteur que vous aurez sélectionnées
- un arbre présentant, à partir des deux précédents, les possibilités de mission

8

Ce travail devra nourrir votre dossier de candidature et fera l'objet de deux exploitations différentes

A destination des entreprises

Vous le joindrez à votre dossier de candidature sous la forme de trois diapositives PPT qui vous donneront des arguments, dans votre lettre de motivation pour poser votre candidature.

Il s'agit donc ici d'un travail en réduction qui devra être achevé au plus tard avant les vacances de la Toussaint et soutenu comme tel.

A destination de l'IUT

Ce travail préalable formera le socle à partir duquel vous pourrez élaborer le dossier étude d'environnement que nous vous demandons pour fin décembre.

Il s'agit ici donc d'un travail de reformulation en extension.

Il suppose que vous constituiez assez rapidement un dossier de documentation que votre enseignant de stratégie et de communication valideront. A partir de ce dossier vous rédigerez un dossier complet d'analyse du secteur qui attestera de votre excellente connaissance de ce dernier et devrait, notamment, vous aider à formuler, plus tard des propositions de réalisation d'autant plus pertinentes à l'entreprise qui vous accueillera que vous en aurez acquis une approche fine.

Destinataire

Pour ce qui concerne le dossier environnement, on peut parfaitement imaginer que ce soit un investisseur potentiel qui n'y connaît pas grand chose et veut vérifier la pertinence de ses intuitions. Cet investisseur ce peut être vous-mêmes qui êtes à l'initiative de votre projet. L'idée est qu'à la lecture de ce dossier le marché n'ait plus de secrets pour votre destinataire



Le contenu

Ce n'est pas une façon de parler : ceci signifie que votre dossier doit être exhaustif ; argumenté ; référencé.

J'attends de dossier qu'il ait les qualités d'un dossier universitaire de recherche c'est-à-dire que :

- Tout doit être expliqué
- Tout doit être justifié
- Toutes les sources, les documents doivent être renseignés (un soin attentif doit être accordé à la bibliographie)

Ce que nous voulons savoir :

- Comment fonctionne le marché
- Les acteurs intervenant dans ce marché (fournisseurs, concurrents, clients, clients potentiels)
- L'évolution du marché et son développement prévisible
- Les prix pratiqués, les produits ou services proposés
- L'analyse de l'offre autant que de la demande
- Les organismes institutionnels (chambres consulaires etc)
- Le ticket d'entrée
- Les perspectives d'emploi
- L'évolution des métiers
- L'influence éventuelle des nouvelles technologies
- Les perspectives en terme de développement durable
- L'impact et les éventuelles opportunités ou freins de la mondialisation sur ce marché
- Les éventuelles spécificités en terme de sécurité, législation, fiscalité
-

Cette liste n'est évidemment pas exhaustive mais votre dossier doit l'être.



Le Projet PMO

L'esprit PMO

La grande originalité de l'organisation PMO demeure que l'on y associe projet tutoré et stage. Ne vous y trompez pas : ceci ne signifie pas que l'on y travaillera deux fois moins mais bien au contraire qu'on y travaillera autrement et, pour peu que vous jouiez le jeu, beaucoup plus.

Travailler autrement

Vous le verrez, de nombreux cours se dérouleront groupes réunis; ce qui implique que vous vous discipliniez. A 60, les séances impliquent une rigueur de votre part.

La totalité des travaux du projet sont des travaux d'équipe. Avoir *l'esprit d'équipe* n'est pas un vain mot pour orner un discours pédagogique. Il suppose que vous sachiez :

10

- vous organiser
- planifier et répartir le travail entre vous
- vous concerter, vous informer, et réajuster autant calendrier d'avancement que travail proprement dit à mesure que se présenteront les inévitables problèmes, contre-temps, etc.
- organiser les rendus collectifs, préparer les soutenances du vendredi ...

C'est le même esprit qui anime l'organisation de l'équipe pédagogique. C'est pour cela que les séances se font systématiquement devant l'ensemble des enseignants mais aussi des équipes étudiantes.

Mais ce qui justifie aussi l'organisation des trois séminaires de rentrée, de mars-avril et de juin où, en une semaine, vous devrez être capables de produire un rapport complet et de le présenter synthétiquement sous la forme d'une FSS, d'une soutenance orale et de diapositives PPT.

Avoir l'esprit de synthèse

Vous le solliciterez tout au long de l'année non seulement dans les rapports, dossiers différents que vous nous présenterez, mais aussi dans les présentations orales, mais surtout dans la démarche intellectuelle que vous devrez très vite adopter de relier l'ensemble des savoirs et savoir-faire jusqu'à présent éclatés dans les différentes disciplines qui vous sont enseignées.

A ce titre vous remobiliserez très vite les acquis de communication orale et écrite de votre 1^e année.

DEROULEMENT DES SEMINAIRES

Les trois séminaires spécifiquement consacrés à la réalisation de vos rapports se dérouleront de la même manière. Votre enseignant de communication est à votre disposition une demi-journée chaque jour du lundi au jeudi ; le reste étant consacré à votre travail en autonomie. Le vendredi matin étant consacré aux présentations orales.



Séminaire de rentrée

Première journée

Après la présentation des principes et des modalités du projet PMO,

- les équipes se constituent : attention elles sont définitives
- elles cherchent les dossiers de l'année précédente et commencent à les étudier

Du mardi au Jeudi

Votre enseignant de communication sera à votre disposition pour tout complément d'information que vous jugerez utile. Vous analyserez dossier environnement, contrat, cahier des charges et rapport final.

Vendredi

Présentation sous forme de soutenance avec PPT, des travaux des équipes de l'année précédente La soutenance sera accompagnée d'une note de synthèse, présentant les travaux, les évaluant et dégageant ce qui vous aura semblé être les axes d'une bonne mission PMO, et les conditions de sa réussite.

Cette analyse fera l'objet d'une note de synthèse.

Celle-ci portera sur trois points :

- analyse et évaluation du projet de l'équipe de l'année dernière
- critères, selon vous, d'une bonne mission PMO et des conditions pour la réussir
- choix - et justification de ce choix - du secteur où vous mènerez vos recherches de stage. C'est ce choix qui, validé, débouchera sur l'*analyse de secteur*

11

Normes de la bibliographie

Les références doivent être signalées dans le texte par le nom de l'auteur, la date de l'écrit et la pagination, pour cette dernière en cas de citation uniquement : (Rojot, 1989, p. 205).

Seules les références citées dans le texte et toutes les références du texte doivent être précisées dans la partie intitulée : Bibliographie .

- pour un livre : Rojot J. (1989), *Théorie des organisations*, Paris, Vuibert.

- pour un article

Le Moigne J.L. (1997), « La théorie des conventions est-elle convenable ? », *Revue Française de Gestion*, n° 112, janvier-février, p. 108-113.

- pour un article publié dans un livre : Yan C. (1991), « Conduites à tenir en milieu étranger : le danger des check listes. Le cas de la Chine », in F. Gauthey et D. Xardel. (éds.), *Management inter-culturel*, Economica.



Le Projet PMO

L'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique assistera à toutes vos soutenances. Un professeur pilote vous sera désigné en son sein; provisoire tant que votre mission ne sera pas définie; définitif, après, c'est-à-dire fin décembre ou début janvier.

C'est à vous de veiller à prendre contact avec votre pilote en fonction de ses disponibilités. Attention un pilote n'est pas un directeur de recherche; c'est une ressource que vous devez solliciter - mais pas importuner - qui vous conseillera certes mais n'organisera pas votre travail à votre place.

12

	Enseignants	Discipline	courriel
Equipe pédagogique PMO	Brigitte Avellaneda	Contrôle de Gestion & Analyse financière	brigitte.avellaneda@parisdescartes.fr
	Claude Botton	Système d'Information & Informatique	claudе.botton@parisdescartes.fr
	Antoine Grimaud	Contrôle de Gestion & Analyse financière	antoine.grimaud@parisdescartes.fr
	Pierre-Michel Simonin	Synthèse & Communication	pierre-michel.simonin@parisdescartes.fr
	Pierre-Henri Zaidman	Droit	pierre-henri.zaidman@parisdescartes.fr
	Yannick Voge	Economie d'entreprise & Stratégie	yannick.voge@parisdescartes.fr

Présentation & Organisation de l'activité



N° semaine	Lundi		Vendredi	IUT	Ent	Objet	PMO
38	17-sept-12	au	21-sept-12	XX		Objectifs du stage tutoré	Séminaires
39	24-sept-12	au	28-sept-12		X		1
40	01-oct-12	au	05-oct-12	X		Rencontre pilote	1
41	08-oct-12	au	12-oct-12		X		1
42	15-oct-12	au	19-oct-12	X		Bilan des recherches	1
43	22-oct-12	au	26-oct-12		X		1
44	29-oct-12	au	02-nov-12	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
45	05-nov-12	au	09-nov-12		X		1
46	12-nov-12	au	16-nov-12		X		1
47	19-nov-12	au	23-nov-12	X		le Validation des missions (soutenance)	1
48	26-nov-12	au	30-nov-12		X		1
49	03-déc-12	au	07-déc-12	X		Validation des missions ou organisation du stage (soutenance)	1
50	10-déc-12	au	14-déc-12	XX		Séminaire Recherche d'information	1
51	17-déc-12	au	21-déc-12			Stage en entreprise	Stages
52	24-déc-12	au	28-déc-12	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
1	31-déc-12	au	04-janv-13	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances
2	07-janv-13	au	11-janv-13	X		Dossier Analyse de secteur(rencontres pilotes)	1
3	14-janv-13	au	18-janv-13		X		1
4	21-janv-13	au	25-janv-13	X		Présentation de la mission et du dossier d'environnement (soutenance)	1
5	28-janv-13	au	01-févr-13		X		1
6	04-févr-13	au	08-févr-13	X		Signature du contrat (rencontre avec les pilotes)	1
7	11-févr-13	au	15-févr-13				
8	18-févr-13	au	22-févr-13				1
9	25-févr-13	au	01-mars-13	XX		Séminaires + soutenance d'étape	1
10	04-mars-13	au	08-mars-13			Vacances	Vacances
11	11-mars-13	au	15-mars-13		X		1
12	18-mars-13	au	22-mars-13		X		1
13		au		XX		Mise au point du cahier des charges et remise du dossier documentaire. Présentation du Cahier des charges du stage (soutenance en amphi avec PPT)	Séminaires
	25-mars-13		29-mars-13				
14	01-avr-13	au	05-avr-13		X	Stage en entreprise	Stages
15	08-avr-13	au	12-avr-13		X	Stage en entreprise	Stages
16	15-avr-13	au	19-avr-13		X	Stage en entreprise	Stages
						Stage en entreprise et journée de bilan mi-	
17	22-avr-13	au	26-avr-13	X	X	parcours avec les pilotes	Stages
18	29-avr-13	au	03-mai-13		X	Stage en entreprise	Stages
19	06-mai-13	au	10-mai-13		X	Stage en entreprise	Stages
20	13-mai-13	au	17-mai-13		X	Stage en entreprise	Stages
21	20-mai-13	au	24-mai-13	XX		Mise au point des rapports	Séminaires
22	27-mai-13	au	31-mai-13	XX		Soutenances	Séminaires
23	03-juin-13	au	07-juin-13	XX		Séminaires	Séminaires



Le Projet PMO

PM Simonin



dimanche 18 septembre 2011

Page 1

Séminaire de rentrée

1 Comprendre la logique des projet PMO

L'objectif de ce séminaire est de vous faire comprendre ce qu'est le projet PMO. Vous avez, au reste, d'autant plus besoin de le comprendre que vous serez amenés à l'expliquer aux organisations que vous solliciterez pour vous accueillir.

1.1 Première étape

La constitution des groupes est simple : 4 étudiants par équipe donc 14 équipes qui se répartiront entre PMO 1 & 2. Ces équipes ne seront pas modifiables.

1.2 Seconde étape :

Prendre les projets des équipes précédentes et les analyser. Ce sera votre travail de toute la semaine.

2 Réalisations

2.1 Une note de synthèse

Elle exposera l'analyse que vous aurez menée de l'équipe de l'an passé. Vous vous attacherez à mettre en évidence :

- La cohérence de leur démarche
- La qualité de leur production
- La satisfaction (ou non) aux exigences de l'entreprise : utile ? utilisé ? utilisable ?
- La qualité de leur rendu du point de vue universitaire.

2.2 Une soutenance

Nantie d'un poster et d'un diaporama Powerpoint (le poster pouvant être la première diapositive), cette soutenance devra synthétiser l'essentiel de votre analyse et ne devra, impérativement, pas excéder les dix minutes.

Comme toutes les soutenances PMO ¹, celle-ci se déroulera en H 7-11, en public et devant l'ensemble des équipes PMO.

¹ Sauf celles du cabinet des charges (avant de partir en stage) et la soutenance finale qui auront lieu en amphithéâtre (notamment devant les étudiants de 1^{er} année et votre maître de stage)



3 Moodle

Il y a deux devoirs sur le cours Moodle ¹

- Note de synthèse¹
- Soutenance PPT

Vous y déposez, par équipe, les documents demandés le Vendredi de la soutenance

¹ <http://moodle.univ-paris12.fr/course/view.php?id=134>

Dans GEA initial ; c'est le dernier de la liste : consacré exclusivement au projet tutoré PWO. Il ne concerne pas GEA-Projet tutoré PWO.



4 Rappel

4.1 La note de synthèse

Il s'agit d'un texte court (n'excédant pas deux pages) organisé à partir d'un réseau de titres pleins et d'un abstract

Les entrées de cette note tournent invariablement autour de :

- La demande (commande de l'organisation)
- La présentation rapide de l'organisation demandeuse
- La méthode adoptée par l'équipe
- Sa réalisation
- Evaluation de cette réalisation par rapport à la demande initiale
- Evaluation de la production et de la méthode
- Dégagement des critères d'une bonne mission PMO

Cette liste n'est pas exhaustive et ne constitue en aucune manière un plan.

Z
O
O
M

3 La note de synthèse présente votre mission

Elle doit comporter un titre plein
Celui-ci doit contenir à la fois le titre de la mission et votre conclusion sur celle-ci

2 L'abstract

Il est l'ambassadeur de votre texte. Il ne se substitue pas à lui mais permet, par anticipation, d'en comprendre l'organisation interne et le propos. Il offre donc à la fois le sujet, la démarche et le résultat de votre texte. Ici trois phrases courtes devraient suffire :

1 Le développement

Il approfondit le sujet abordé à l'aide d'un réseau de titres pleins. Dans le cas de la note que vous aurez à produire, il s'agit de

- présenter la mission de vos commandes :
- de l'évaluer
- de dégager les critères d'une bonne mission PMO