



Cahier des charges du Cercle Sportif Karaté-do Shotokan



Pour leur bon fonctionnement, les associations sportives nécessitent une organisation différente d'une entreprise. Celles-ci n'ont pas pour but la recherche de bénéfices mais la transmission d'une passion commune à des élèves de tous niveaux confondus. L'association dans laquelle nous effectuons notre stage, le Cercle Sportif Karaté-do Shotokan (CSKS), possède une organisation inhabituelle nécessitant un renforcement de son identité et une formalisation de ses pratiques. Notre mission se découpe donc en quatre grands axes que sont l'événementiel, la communication, la gestion de l'équipe pédagogique et la gestion de base de données. Les finalités autour de ces quatre axes sont la fidélisation des adhérents ainsi que sa croissance.

Table des matières

Introduction	3
1. Projet de formalisation des pratiques dans une association en pleine croissance	3
1.1 Présentation de l'association sportive CSKS	3
1.2 Problèmes internes et externes auxquels doit faire face l'association.....	5
1.3 Organisation du groupe à travers quatre axes majeurs.....	7
2. Aménagement des différentes missions à réaliser pendant le stage	8
2.1 Organisation de la commande : la recherche de crédibilité	8
2.2 Le renforcement de l'identité de l'association à destination des adhérents et des mairies.....	8
2.3 La formalisation des outils d'organisation.....	10
Conclusion.....	11
Annexes.....	12

Introduction

De nos jours, les français cherchent à pratiquer des activités en dehors de leur vie professionnelle. Ils cherchent à appartenir à un groupe, partager les mêmes valeurs ou une passion commune.

De même pour les enfants, la technologie étant aujourd'hui devenue omniprésente, la pratique d'une activité ludique est un bon moyen pour être créatif et dépenser de l'énergie. C'est pourquoi leurs parents les encouragent à pratiquer une activité sportive régulière.

Ces nouveaux besoins entraînent une hausse des adhérents dans les différents clubs sportifs. Dans le cadre de notre stage, nous nous sommes donc intéressés à la formalisation des pratiques réalisées dans notre association de karaté afin qu'elle puisse gérer plus facilement les nouvelles adhésions et les événements qu'elle organise tout au long de l'année. De plus, afin d'attirer de nouveaux adhérents nous souhaitons mettre l'accent sur l'identité de l'association afin de renforcer la crédibilité de celle-ci.

Tout d'abord, nous allons vous présenter notre association, les problèmes qu'elle rencontre ainsi que l'organisation de notre groupe. Puis, nous vous présenterons notre cahier des charges regroupant le planning de nos deux mois de stage et nos projets de réalisation pour résoudre les problématiques que l'entreprise rencontre ou rencontrera dans le futur.

1. Projet de formalisation des pratiques dans une association en pleine croissance

1.1 Présentation de l'association sportive CSKS

L'organisation dans laquelle nous effectuons notre stage est une association sportive du nom de Cercle Sportif Karaté-do Shotokan ou plus communément appelée CSKS. Elle a été créée en 2002 par Monsieur Renaud RENAY qui en est le Président depuis sa création. Monsieur RENAY pratique cette discipline depuis de nombreuses années, il a décidé de transmettre sa passion pour le karaté en créant sa propre association sportive où il y travaille bénévolement en plus de son travail quotidien.

Son effectif est composé, outre le Président de l'Association, de deux salariés : une secrétaire et un expert-comptable. Les cours sont tenus par 6 professeurs, dont Renaud RENAY, et ouverts à tous peu importe l'âge et le sexe.

Comme sa dénomination l'indique, l'association propose des cours de karaté mais aussi de self défense dans quatre gymnases sur Paris ainsi que la petite couronne de l'Île-de-France. L'âge minimum étant de 5 ans et l'âge maximum n'étant pas précisé. Les cours organisés sont seulement limités par l'âge des pratiquants, il y a les cours pour les enfants de 5 à 12 ans puis les cours pour les participants de plus de 12 ans.

Le nombre d'adhérents est de 140 et rassemble des hommes, des femmes et des enfants. Lors de notre présence à certains cours nous avons pu remarquer qu'il y a autant d'homme que de femme dans un cours, le karaté est donc devenu avec le temps une discipline mixte.

Cette mixité vient des valeurs du karaté qui sont aussi les valeurs de l'association, elles sont au nombre de six :

- ❖ Le respect des lieux : les salles de gymnases utilisées sont toujours rendues en ordre et propres. De plus la tradition du karaté veut que tous pratiquants saluent avant d'entrer et sortir du tatami.

- ❖ Le Respect des personnes : les pratiquants doivent en plus saluer le professeur en début et fin de cours ainsi que leurs partenaires.

- ❖ L'entraide et la solidarité : le cours n'étant limité qu'en fonction de l'âge des participants, tous les niveaux sont confondus (de la ceinture blanche à la ceinture noire), les plus gradés ont donc pour devoir d'aider les moins avancés.

- ❖ La politesse : les pratiquants doivent se comporter avec discrétion et parler à voix basse. Ils doivent respecter le professeur et être attentifs à ses conseils.

- ❖ La ponctualité et l'assiduité : les adhérents doivent arriver et partir aux horaires indiqués. S'ils arrivent en retard, ils doivent attendre l'accord du professeur pour monter sur le tatami. De plus les adhérents doivent être assidus pour pouvoir progresser dans la discipline.

❖ La convivialité et l'amitié : la courtoisie envers les autres adhérents est primordiale pour pouvoir favoriser la naissance de liens amicaux avec eux.

Au niveau de la gestion financière de l'association, celle-ci possède trois types de source de financement.

La première source représente les cotisations annuelles des adhérents, cette somme correspond à 76,8 % des produits de l'association.

La deuxième source est les subventions d'exploitation versées par les communes et qui représentent 21,7 % des produits de l'association.

Enfin, la dernière source de financement fait partie des autres produits de gestion courante et représente donc 1,5 % des produits de l'association.

Ces produits seront par la suite utilisés principalement pour payer les 2 salariés de l'association, mais aussi pour l'achat de matériels et de fournitures pour la pratique de la discipline et pour ainsi proposer des cours de qualité avec du matériels adéquates.

Le résultat de l'association n'est pas des plus élevés étant donné qu'elle n'a pas été créée pour faire des bénéfices mais principalement pour proposer une discipline basée sur le respect de chacun.

1.2 Problèmes internes et externes auxquels doit faire face l'association

1.2.1 Des éléments d'identité du club à renforcer

Comme évoqué précédemment, le Cercle Sportif Karaté-do Shotokan est implanté dans plusieurs endroits différents en Ile-de-France (Paris 12, Paris 13, Asnières-Sur-Seine). Il paraît alors difficile de construire une identité claire alors que le club n'a pas d'implantation précise.

Un des lieux d'implantation se situe dans une caserne de pompier. Le fondateur de l'association étant lui-même pompier et trésorier au sein de l'association pour le développement des œuvres sociales des sapeurs-pompiers de Paris (ADOSSPP).

Il serait intéressant de faire le parallèle entre les valeurs des sapeurs-pompiers de Paris et le club. En effet, cette brigade a pour slogan « sauver ou périr ». Celui-ci correspond parfaitement à l'état d'esprit du club et de la discipline, particulièrement les valeurs de l'entraide et la solidarité évoquées antérieurement. Inclure cela dans l'identité du club serait un élément majeur de différenciation.

Les professeurs sont bénévoles et donnent de leur temps pour donner des cours. Cela témoigne de leur état d'esprit, de leur engagement et de leur dévouement pour l'association. L'équipe pédagogique du CSKS est, comme dit précédemment, composée de six professeurs en possession de diplômes pour enseigner le karaté. Cependant, que ça soit sur le site Internet, les réseaux sociaux ou les brochures de l'association, leurs noms ne sont pas mentionnés.

L'identité passe également par d'autres éléments de communication externe, en particulier le site Internet qui comporte quelques axes d'amélioration. Des problèmes existent au niveau des couleurs du site. Elles sont nombreuses et ne sont pas en adéquation avec le logo de l'association, ce qui peut paraître incohérent. Il s'agit ici d'un problème d'identité visuelle.

1.2.2 Une formalisation à mettre en place pour la gestion de la base de données et des événements

Notre tuteur a exprimé son envie de réorganiser les fichiers adhérents. En effet, un fichier adhérent existe déjà répertoriant les nombreux adhérents de l'association avec différentes informations comme leur nom, leur prénom, leur adresse mail, leur numéro de téléphone mais également leur moyen de paiement. Cependant, ces informations ne sont pas exploitées. Il souhaite donc que nous lui propositions différents indicateurs pertinents afin de mesurer le taux d'adhésion, le taux de renouvellement ou le taux de paiement par chèque ou en espèces. En analysant les résultats de ces indicateurs nous pourrions par la suite proposer des solutions pour améliorer la qualité de leur service et augmenter le nombre d'adhérents. Il aimerait également que nous trouvions des alternatives aux moyens de paiement habituelle des cotisations. Effectivement, au sein de l'association les cotisations sont payées uniquement par chèque ou en espèce mais de nombreux adhérents payent leurs cotisations en retard ce qui crée des problèmes de trésorerie et d'organisation puisqu'il faut régulièrement relancer les adhérents. Il souhaiterait donc que nous lui soumettions différentes solutions de paiement comme le paiement en ligne via une cagnotte ou un compte en ligne. Cela faciliterait les transactions et les cagnottes seraient payées plus rapidement ce qui enlèverait une charge de travail pour le dirigeant qui doit lier son métier principal et son activité au sein de CSKS. Cependant, pour pouvoir introduire de nouveaux moyens de paiement au sein de l'association nous devons nous assurer que les adhérents sont prêts à payer leurs cotisations via internet. Pour cela nous devrions procéder à un sondage pour connaître leur avis et le nombre d'adhérents favorable à cette éventualité pour mesurer si cette solution serait utile pour l'association ou non. Par ailleurs, le CSKS cherche à réunir le plus d'adhérents possible lors de ses événements. C'est pourquoi il souhaiterait que l'on crée un fichier des participants de chaque événement

comme les stages ou les passages de grade afin de répertorier leurs adresses mails pour pouvoir leur envoyer les photos des événements mais également les relancer sur les prochains événements à venir. Ainsi, l'association pourrait fidéliser des adhérents à ses événements et peut-être en gagner de nouveaux car les événements comme les stages sont ouverts à tous publics.

1.3 Organisation du groupe à travers quatre axes majeurs

Le CSKS comporte des problèmes globaux d'organisation, notamment dus aux activités professionnelles exercées par certains membres en parallèle de l'association sportive. Pour remédier à ces problèmes, notre tuteur nous a proposé de travailler en quatre thèmes dans lesquels chacun d'entre nous sera le chef de projet :

- L'événementiel ; qui comprend les stages sportifs, les compétitions, les passages de garde, les cours annuels et les autres prestations. Ce thème a pour chef de projet Yanis AIT MOHAMMED.
- La communication ; qui concerne la page Facebook, le site Internet ou encore la recherche de prospects (adhérents, partenaires, subvention). Cette mission de chef de projet est confiée à Rudolph LAWSON.
- L'équipe pédagogique et l'encadrement, qui s'appuie sur la mise en place d'une fiche de présentation des différents acteurs de l'association. Le rôle de chef de projet est attribué à Lucie RAVAINÉ.
- La gestion des bases de données, qui fait référence au suivi des adhérents, des événements, mais aussi la mise en place d'outils statistiques permettant d'effectuer des choix stratégiques. Cette section est dirigée par Chloé DILLIES.

Le rôle de chef de projet ne sera pas de s'occuper individuellement de sa thématique. Il/elle sera en charge de la répartition des tâches concernant les différents domaines. Cette personne aura également un rôle d'intermédiaire entre ses collègues et le tuteur de stage afin de faciliter le dialogue. C'est au chef de projet que le tuteur s'adressera personnellement afin de demander des renseignements sur le bon déroulement ou non des différentes tâches, donner des conseils etc.

2. Aménagement des différentes missions à réaliser pendant le stage

2.1 Organisation de la commande : la recherche de crédibilité

Lors de notre première semaine de stage effectuée en décembre dernier, notre maître de stage a réparti les missions à réaliser selon quatre axes énoncés précédemment.

Cependant, il a fallu déduire qu'elle serait notre but final à réaliser dans l'association. La recherche de crédibilité de l'association auprès des adhérents actuels et futurs ainsi qu'auprès des différentes mairies associées aux gymnases où enseignent l'organisation, nous a paru une bonne approche pour répondre aux besoins de l'association.

Cette recherche de crédibilité permettra à l'association de garder sa place dans le secteur des clubs de karaté en Île-de-France tout en pouvant croître, dans la mesure du possible.

En répondant à cette demande nous souhaitons permettre à l'association d'attirer plus d'adhérents pour l'année suivante et d'accéder, par l'intermédiaire des mairies, à plus de salles pour enseigner. En effet, si l'association a pour objectif d'enseigner à plus d'adhérents, le nombre de salles et de créneaux horaires doivent eux aussi suivre pour pouvoir répondre à la demande.

Nous avons donc établi un diagramme de Gantt découpé en deux parties : la formalisation des pratiques internes de l'association et le renforcement de l'identité de l'association à destination des adhérents et des mairies.

2.2 Le renforcement de l'identité de l'association à destination des adhérents et des mairies

L'identité d'une association passe obligatoirement par son site internet. C'est pourquoi après avoir analysé le site Internet, lors de notre première semaine de stage, nous avons remarqué que le site n'était pas révélateur du potentiel de l'association. Par faute de temps, le directeur de l'association ne peut s'en occuper et n'a donc pas la possibilité de le mettre à jour régulièrement et de le rendre simple d'utilisation.

Nous avons alors décidé de revoir le site Internet en mettant à jour les publications car certaines datent de 2014 et n'ont jamais été supprimées. Nous avons également observé que les onglets du menu étaient trop nombreux, nous pensons donc les réduire ou les simplifier. De plus, les couleurs du site ne sont pas très harmonieuses et ne sont pas en accord avec le logo de l'association. Nous allons donc chercher à modifier le site afin qu'il soit reconnaissable et qu'il

corresponde à l'identité de l'association, car ce manque de cohérence peut déstabiliser les personnes recherchant des renseignements sur l'association.

En outre, lorsque les utilisateurs d'internet tapent « Club de karaté Paris », le site de l'association ne se positionne que sur la deuxième page de recherches. Si l'association veut accueillir de nouveaux adhérents, il va falloir que nous améliorions son positionnement, plus communément appelé : son référencement.

Retravailler son référencement permettra à l'association d'avoir plus de visibilité, c'est pourquoi il est d'autant plus important de réorganiser le site Internet pour donner une première impression positive aux personnes pouvant être intéressées par l'offre de l'association.

Afin d'apporter des informations complémentaires aux adhérents, il nous a été demandé de construire des fiches de type CV sur les différents professeurs enseignant le karaté au sein de l'association.

En effet, la majorité des clubs de karaté présente leurs professeurs sur leur site internet. Or, le site internet du CSKS ne présente pas ses professeurs. Notre maître de stage nous a donc exprimé son envie de vouloir les divulguer pour qu'ils soient exposés dans les différents gymnases et sur ses différents réseaux sociaux.

Nous avons donc déjà établi un questionnaire pendant la semaine de décembre que nous soumettrons à chaque professeur. Ce questionnaire rassemblera les informations sur l'année d'étude ou d'enseignement du karaté au sein de l'association CSKS ou dans d'autres associations ; les diplômes d'études pour pouvoir enseigner ; les horaires et les salles dans lesquelles ils enseignent.

Une fois les informations rassemblées et les fiches CV construites, nous réaliserons une étude concernant la protection de données pour connaître les différentes mesures à prendre pour diffuser ses informations et nous demanderons également l'autorisation à tous les professeurs pour divulguer ses informations sur le site internet.

L'idée de réaliser ces fiches CV était aussi d'informer les adhérents et/ou nouveaux adhérents sur l'identité des professeurs qu'ils seront amenés à avoir lors des séances de karaté.

Cela peut être aussi rassurant pour les parents des jeunes adhérents de connaître les diplômes d'enseignement que possèdent les professeurs de leurs enfants. Ces fiches rendront donc plus crédible l'association auprès des adhérents.

De plus l'implication de l'association pour présenter ses professeurs pourra être bien vu par les mairies et sera un gage de fiabilité.

2.3 La formalisation des outils d'organisation

Nous devons également nous occuper des événements organisés par l'association, tels que les stages de préparation au passage de grade et le passage de grade. Nous avons eu l'occasion d'assister à des stages de préparation et à un passage de grade pendant les mois de Janvier et de Février, nous savons donc comment se déroule les événements.

Nous avons donc pu relever les points à changer ou à améliorer pour pouvoir optimiser l'organisation des événements.

C'est pourquoi nous avons décidé de revoir les formulaires d'inscription pour les événements car les principaux soucis d'organisation relèvent des formulaires qui sont mal remplis ou non rendus. Ce genre d'oubli ou d'erreur peut être déstabilisant pour les professeurs de l'association et fait perdre du temps aux organisateurs.

De plus, les formulaires n'ont pas été modifiés depuis plusieurs années, nous en profiterons donc pour rajouter certains champs sur les informations des participants pour, par la suite, étoffer nos tableaux Excel rassemblant les informations des adhérents.

En outre, l'association rencontre des retards de paiement régulier de la part de ses adhérents. Dans ce cas, les professeurs doivent relancer les adhérents et cela peut prendre beaucoup de temps. Pour cela, nous souhaitons exploiter les fichiers Excel des adhérents pour définir des outils d'aide à la prise de décision afin de connaître le taux de paiement par chèque ou espèce mais également d'autres facteurs pour évaluer d'autres éléments à modifier.

Concernant les retards de paiement nous voulions rédiger un questionnaire pour connaître les préférences de paiement des adhérents et s'ils étaient prêt à changer de mode de paiement ou non.

Si l'étude se révèle positive et que les adhérents sont prêts à payer leurs cotisations annuelles à l'aide d'autres moyens de paiement, nous voulions proposer comme nouveau mode de paiement, le paiement par internet.

Le paiement par Internet semble un choix de paiement judicieux étant donné que l'adhérent n'aura pas à se déplacer pour payer et ainsi l'association n'aura pas de retard de paiement.

Conclusion

À travers la réalisation de nos missions, nous espérons pouvoir répondre à la problématique de l'association CSKS pour que, par la suite, celle-ci retrouve une meilleure crédibilité auprès de ses adhérents et futurs adhérents, ainsi qu'auprès des mairies concernées.

Si nos missions aboutissent et se révèlent utiles à l'association, les conséquences seront les suivantes : les profils des professeurs seront exposés dans les gymnases ainsi que sur les réseaux sociaux et le site internet de l'association, qui aura été mis à jour par nos soins ; le site Internet apparaîtra sur la première page de recherche internet ce qui aura permis à l'association d'être plus visible par ses, maintenant, nouveaux adhérents ; le CSKS pourra proposer un moyen de paiement des cotisations à ses adhérents, ce qui lui permettra de ne plus faire face à des soucis de retard de paiement.

Cette amélioration des principaux pôles de l'association lui permettra de retranscrire une impression de nouveauté et d'implication pour son organisme qui seront, nous l'espérons, notifiées et récompensées par les mairies concernées qui accorderont donc plus de confiance au CSKS pour lui proposer de nouveaux créneaux et salles dans leur arrondissement.

Annexes

9 avr. 2018	16 avr.	23 avr.	30 avr.	7 mai	14 mai	21 mai	28
							Publication régulier...: 09/04/2018 - 25/05/2018
		Listing amélioration...: 09/04/2018 - 10/04/2018					
		Etude de référence...: 09/04/2018 - 13/04/2018					
		Recherche site de ré...: 09/04/2018 - 13/04/2018					
			Rencontre avec un pr...: 09/04/2018 - 30/04/2018				
		Interview des profs ...: 09/04/2018 - 09/04/2018					Événement: 09/04/2018 - 25/05/2018 Equipe pédagogique: 09/04/2018 - 25/05/2018
							Gestion base de donn...: 09/04/2018 - 25/05/2018
			Etude emplacement af...: 16/04/2018 - 20/04/2018				
			Etude gymnase Asnière...: 16/04/2018 - 20/04/2018				
			Modification du form...: 16/04/2018 - 16/04/2018				
			Validation du formul...: 16/04/2018 - 16/04/2018				
							Distribution formula...: 23/04/2018 - 19/05/2018
			Etude Excel et Acces...: 23/04/2018 - 23/04/2018				
			Mise en forme fiche...: 23/04/2018 - 27/04/2018				
			Etude moyens de paie...: 23/04/2018 - 27/04/2018				
			Choix des indicateur...: 24/04/2018 - 24/04/2018				
			Statistiques : 24/04/2018 - 27/04/2018				
			Questionnaire de fai...: 27/04/2018 - 27/04/2018				
			Validation questionn...: 27/04/2018 - 27/04/2018				
							Récupération des for...: 30/04/2018 - 19/05/2018
			Interview des profs ...: 30/04/2018 - 04/05/2018				
			Distribution questio...: 30/04/2018 - 04/05/2018				
							Rédaction des fiches...: 07/05/2018 - 11/05/2018
							Étude des résultats : 07/05/2018 - 07/05/2018
							Validation de Renaud: 11/05/2018 - 11/05/2018
							Tableaux des inscrits...: 14/05/2018 - 18/05/2018
							Création groupe de c...: 14/05/2018 - 18/05/2018
							Étude de diffusion d...: 14/05/2018 - 14/05/2018
							Mise à jour fichiers...: 14/05/2018 - 18/05/2018
							Envoi mail événement...: 17/05/2018 - 21/05/2018
							Envoi mail rappel év...: 17/05/2018 - 17/05/2018
							Envoi mail de remerc...: 21/05/2018 - 21/05/2018
							Listing et analyse a...: 21/05/2018 - 22/05/2018

Communication :

Événement :

Equipe pédagogique :

Fichiers adhérents :